

TASK BASED LEARNING

คู่มือ

# Task-Based Learning

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

PLACE YOUR  
TEXT HERE

TASK BASED LEARNING

## ปัญหาการเรียนภาษาอังกฤษในรายวิชาพื้นฐาน

จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานและผู้เชี่ยวชาญนั้น พบว่าปัญหาหลักๆในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานมีดังนี้

1. จำนวนผู้เรียนในแต่ละห้องมีจำนวนมาก อยู่ระหว่าง 45 ถึง 60 คนต่อห้องเรียน ทำให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นเชิงบรรยายมากกว่าปฏิบัติ
2. ผู้เรียนขาดโอกาสการฝึกใช้ภาษาจริงๆ การเรียนจึงเป็นลักษณะของการเรียนเพื่อสอบ ส่งผลให้ผู้เรียนไม่สามารถใช้ภาษาได้จริง
3. เนื้อหาในแต่ละบทเรียนมีจำนวนมาก เนื่องจากการจัดการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นั้นใช้หนังสือของสำนักพิมพ์ต่างประเทศเป็นตำราหลักในการจัดการเรียนการสอน เนื้อหาในแต่ละบทนั้นมีมาก ทำให้ผู้สอนไม่สามารถจัดกิจกรรมเพื่อฝึกฝนทักษะภาษาในเชิงปฏิบัติได้
4. ผู้เรียนมีความแตกต่างในทักษะภาษาอังกฤษ ทำให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างยุ่งยาก และต้องใช้เวลามาก ทำให้เป็นการเพิ่มภาระให้กับผู้สอนมากเกินไป
5. ลักษณะนิสัยของผู้เรียน นักศึกษาส่วนใหญ่จะมีความอายในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะนักศึกษามีความรู้สึกว่าภาษาของตนเองไม่ถูกต้อง รวมทั้งการออกเสียงที่ไม่ถูกต้อง ทำให้ไม่กล้าใช้ภาษาอังกฤษในห้องเรียน นอกจากนี้ทัศนคติของการแสดงออกของนักศึกษาไทย มักจะเป็นไปในเชิงลบ เช่น การพูดภาษาอังกฤษผิด เป็นสิ่งที่น่าอับอาย การออกเสียงภาษาอังกฤษที่มี accent จะทำให้ดูว่าเป็นการแสดงออกที่มากเกินไปเหมาะสม

## Task-Based Learning คืออะไร

ริชาร์ด แพลต และเวเบอร์ (Ellis.2003 :4 อ้างอิงจาก Richards, & Platt Weber. 1985); บรีน (Ellis. 2003 : อ้างอิงจาก Nunan. 1999: 25) และลี (Ellis. 2003: 4 อ้างอิงจาก Lee. 2000) ให้คำนิยามของงานว่า หมายถึง กิจกรรมหรือชิ้นงาน ที่ผู้เรียนต้องปฏิบัติด้วยความเข้าใจ มีการเชื่อมโยงข้อมูล หรือมีปฏิสัมพันธ์ในการใช้ภาษา ซึ่งเน้นการสื่อความหมายมากกว่า รูปแบบทางภาษา นอกจากนี้ เป็นกิจกรรมที่มีเป้าหมาย ขั้นตอนชัดเจนและต่อเนื่อง ตัวอย่างเช่นการวาดภาพขณะฟังเทปและฟังคำสั่งแล้วปฏิบัติตาม โดยทั่วไปต้องการให้ผู้สอนพิจารณาความสมบูรณ์ของชิ้นงาน และงานจะต้องมีความหลากหลายซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์มากกว่าการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารเพียง



สกิน (Ellis. 2003: 4; อ้างอิงจาก Skehan. 1996) และวิลลิส (Willis. 1996:23) ได้ให้ความหมายของงานในทำนองเดียวกันว่า งานคือกิจกรรมที่สัมพันธ์กับชีวิตจริงซึ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาในการปฏิบัติงานจนบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้ได้ชิ้นงานที่สมบูรณ์ โดยเน้นการสื่อความหมายมากกว่ารูปแบบภาษา พร้อมทั้งมีการประเมินผลงานด้วย

เอลลิส (Ellis. 2003 : 9-10) ได้ให้ความหมายของงาน จำนวน 6 ประการ ดังนี้

1. งานหมายถึง แผนการทำงาน ซึ่งเป็นเครื่องมือกำหนดการสอน หรือแผนสำหรับ กำหนดกิจกรรมในรายวิชาที่สอน
2. งานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาที่เน้นการสื่อความหมาย ซึ่งงานที่ปฏิบัติต้องส่งเสริม ผู้เรียนในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร โดยวิธีการปฏิบัติจริง มุ่งเน้นการใช้ภาษาสื่อความหมายในการปฏิบัติงาน
3. งานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการใช้ภาษาในสถานการณ์จริง โดยกระตุ้นหรือส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ภาษาที่สอดคล้องกับสถานการณ์จริงในการสื่อสาร เช่น การขอข้อมูล การถามตอบ และการซักถามเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง
4. งานที่เกี่ยวข้องกับทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน ซึ่งงานสามารถเชื่อมโยงทักษะทั้ง 4 เข้าด้วยกัน เช่น ฟัง หรืออ่านข้อความแล้วแสดงความเข้าใจโดยการพูดหรือการเขียน
5. งานต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้กระบวนการคิด ความรู้ความเข้าใจ เช่น การคัดเลือก การเรียงลำดับ การให้เหตุผล และการประเมินผลข้อมูล เพื่อที่จะให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
6. งานต้องมีความชัดเจนตามเป้าหมายของงาน โดยการใช้แผนการทำงานนั้น ต้องกำหนดว่าภาษาที่ได้หลังจากการปฏิบัติงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและเมื่อผู้เรียนปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว จะได้เรียนรู้และฝึกภาษาที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานนั้น

จากความหมายของงานปฏิบัติข้างต้น สรุปได้ว่า งานในการจัดการเรียนการสอนทางภาษา หมายถึง กิจกรรมหรือชิ้นงานที่สร้างขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ผู้เรียนต้องใช้ภาษาในสถานการณ์ที่สอดคล้องกับความจริงในการปฏิบัติงาน และเน้นการสื่อความหมายมากกว่ารูปแบบทางภาษา มีขั้นตอนชัดเจนในการสร้างสรรค์ผลงาน มีการเชื่อมโยงทักษะทั้ง 4 ทักษะ ขณะปฏิบัติงานเข้าด้วยกัน เพื่อให้ได้ชิ้นงานที่สมบูรณ์ที่สุด



## การจัดการเรียนรู้แบบ Task-Based Learning

ผู้เชี่ยวชาญเสนอหลักการที่ช่วยให้ผู้สอนพิจารณาตัวเลือกและออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบเน้นงาน ปฏิบัติเพื่อกระตุ้นและส่งเสริมผู้เรียนปฏิบัติงานให้ได้ประโยชน์สูงสุด ดังนี้ วิลลิส (Willis. 1996: 130-131) ได้กล่าวถึงการจัดการเรียนกิจกรรมแบบเน้นงานปฏิบัติสำหรับผู้เรียนอายุน้อย (Young learners) ว่า ผู้สอนต้องเตรียมภาษาสำหรับผู้เรียนอายุน้อยเป็นพิเศษและหาวิธีช่วยให้ผู้เรียนมีโอกาสและความมั่นใจในการใช้คำหรือวลีที่เรียนด้วย ดังนั้น หลักการจัดการเรียนรู้แบบเน้นงานปฏิบัติสำหรับ ผู้เรียนต้องครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้

1. ใช้ภาษาเป้าหมายในห้องเรียนเท่าที่เป็นไปได้โดยเริ่มต้นจากคำและวลีที่ผู้เรียนมีจากประสบการณ์ เดิม หรือสามารถคาดเดาได้
2. สร้างกิจกรรมที่มุ่งหวังให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จ
3. สร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้เป็นที่กันเองและเกิดความร่วมมือในการทำงาน เพื่อว่าผู้เรียนรู้สึกเป็น อิสระในการ

4. มั่นใจว่าทุกกิจกรรมของงานปฏิบัตินั้น สร้างความมั่นใจแก่ผู้เรียนด้านความสามารถใช้ภาษาของผู้เรียน

5. ต้องยอมรับว่าการปฏิบัติงานในขั้นตอนแรกอาจไม่สมบูรณ์แบบ

6. ควรให้การเสนอแนะผู้เรียนในสิ่งที่ผิดพลาด และส่งเสริมให้ผู้เรียนฝึกหรือปฏิบัติซ้ำอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ควรช่วยแก้ไขขอผิดพลาดมากเกินไป

7. ช่วยให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาแม่ได้ตลอดจนส่งเสริมผู้เรียนให้ใช้ภาษาเป้าหมายในการปฏิบัติงานให้มากที่สุด

8. มั่นใจว่าผู้เรียนมีความเข้าใจคำสั่งในขั้นตอนการเรียนรู้แบบเน้นงานปฏิบัติและตระหนักว่าผู้เรียน ต้องมีโอกาสนในการฝึกรูปแบบโครงสร้างของประโยคที่ถูกต้องในขั้นตอนท้ายของงานปฏิบัติ

9. ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจประโยชน์ขององค์ประกอบในงานปฏิบัติและสามารถช่วยให้ผู้เรียนย้อนคิด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ วิลลิสได้กล่าวถึงข้อดีในการจัดการสอนโดยวิธีการเรียนรู้แบบเน้นงานปฏิบัติกับผู้เรียนเพิ่มเติมว่า การจัดการเรียนรู้แบบเน้นงานปฏิบัติสามารถช่วยให้ผู้เรียนที่เรียนอ่อนได้เรียนซ่อมเสริมให้เข้าใจ การใช้ภาษาชัดเจนและเห็นประโยชน์ของการเรียนรู้แบบเน้นงานปฏิบัติมากขึ้น เกิดความมั่นใจในตนเองเพิ่มขึ้น และงานปฏิบัติสามารถช่วยให้บรรลุผลสำเร็จทางด้านการกระบวนการทางความคิดด้วย

## ขั้นตอนในการใช้ Task-Based Learning

เอลลิส (Ellis. 2003: 244-262) ได้กล่าวถึงขั้นตอนการเรียนรู้แบบเน้นงานปฏิบัติดังนี้

1. ขั้นเตรียมงานปฏิบัติ (Pre-task) เป็นขั้นตอนที่มุ่งเน้นการเตรียมผู้เรียนให้สามารถทำงานปฏิบัติได้ โดยเป็นแนวทางการปฏิบัติที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนได้นั้น ซึ่งต้องอาศัยวิธีการ 4 วิธีดังต่อไปนี้

1.1 สนับสนุนผู้เรียนให้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเหมือนกับงานปฏิบัติ(Task)

1.2 ให้ผู้เรียนสังเกตรูปแบบของการทำงานปฏิบัติ(Task)

1.3 กระตุ้นผู้เรียนให้ทำกิจกรรมที่ไม่ใช่งานปฏิบัติแต่เป็นการส่งเสริมความพร้อมที่ปฏิบัติงานในขั้นต่อไป

2. ขั้นระหว่างการปฏิบัติงาน (During-task หรือที่วิลลิสใช้ว่า Task cycle) มีวิธีการปฏิบัติงาน 2 วิธีในการปฏิบัติงานในขั้นตอนนี้

2.1 คุณลักษณะงานปฏิบัติ (Task performance options) คือ คุณลักษณะต่าง ๆ ของงาน ปฏิบัติที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้สอนสามารถวางแผนการ สอนล่วงหน้า ได้เช่น ประการแรก การกำหนดเวลาในการทำงาน ปฏิบัติถ้าผู้สอนเน้นการใช้ภาษาที่ถูกต้อง (Accuracy) ในการ ปฏิบัติงาน ควรให้ผู้เรียนกำหนดระยะเวลาเอง แต่ถ้าให้ผู้เรียนเน้น การใช้ภาษาอย่างดี(Fluency) ควรกำหนด ระยะเวลาให้ผู้เรียน เพื่อ ฝึกให้ผู้เรียนเกิดความคล่องแคล่วในการใช้ภาษาโดยไม่คำนึงเรื่อง ความถูกต้องนัก ประการที่สอง การให้ข้อมูลบางส่วนกับผู้เรียนใน ขณะที่ผู้เรียนกำลังทำงานปฏิบัติและประการที่สาม คือการให้ คำแนะนำส่วนของงานปฏิบัติที่ผู้เรียนไม่คาดคิดคำตอบไว้ซึ่งเป็นการ ทำทนายผู้เรียน เช่น งานปฏิบัติที่ต้องการ ตัดสินใจ (A decision-making task) เป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความสนใจและใช้ภาษาใน งานปฏิบัติเพิ่มขึ้น



2.2 คุณลักษณะทางด้านกระบวนการ (Process options) คือขั้นตอนของการปฏิบัติงานที่ กำหนดให้ผู้เรียนทำตามงานปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายให้สมบูรณ์

3. ขั้นหลังปฏิบัติงาน (Post-task หรือที่วิลลิสใช้ว่า Language focus) เป็นขั้นตอนที่ผู้เรียนรายงาน ผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เรียนเอง ระบุสาเหตุของปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาใน การสื่อสาร รวมทั้งภาษาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หลังจากนั้นผู้สอนเลือกปัญหาทางภาษาที่ ซึ่งผู้เรียนใช้ไม่ถูกต้องขณะ ปฏิบัติงานมาวิเคราะห์แก้ไขภาษา ให้ถูกต้องร่วมกัน และท้ายสุดให้ผู้เรียนได้ทำงานปฏิบัติซ้ำอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ โอกาสผู้เรียนได้ปรับปรุงชิ้นงานของตนเอง และในการปฏิบัติงานซ้ำนั้น สามารถทำให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ คล้ายคลึงกับงานปฏิบัติเดิม แต่สถานการณ์หรือคำสั่งแตกต่างกันไปจากที่ฝึกปฏิบัติได้หรือฝึกกิจกรรมใหม่แต่ใช้รูปแบบและ โครงสร้างภาษาที่ได้วิเคราะห์แล้ว

จากขั้นตอนการเรียนรู้แบบเน้นงานปฏิบัติสรุปได้ว่า  
กิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นงานปฏิบัติไม่เพียงแต่ ช่วยให้  
ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ภาษาโดยใช้งานปฏิบัติเป็นสื่อการเรียนรู้  
เท่านั้น แต่เป็นการสนองความต้องการของผู้เรียนโดยตรง อีกทั้ง  
ทั้งผู้เรียนยังสามารถวางแผนการทำงานเป็นขั้นตอน แก้ไข  
ปัญหาที่เกิดจากการทำงานได้อย่าง เป็นระบบ และสามารถ  
ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดังนั้นจะเห็นได้ว่าแต่ละขั้นตอนของ  
หลักการเรียนรู้ข้างต้นนี้มุ่งเน้น ให้ผู้เรียนเรียนรู้โดยการปฏิบัติ  
จริง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนใช้ภาษาได้อย่างอิสระ โดยผู้สอนนั้น  
ทำหน้าที่เพียงคอยอำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำ  
เท่านั้น

## รูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Task-Based Learning

การเรียนรู้ภาษาจากงานปฏิบัติต้องอาศัยกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุชิ้นงาน โดยให้ผู้เรียนได้ฝึก การใช้ภาษาในสถานการณ์จริงมากที่สุดเพื่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติ วิลลิส (Willis. 1996: 26-27) ได้เสนอรูปแบบกิจกรรมงานปฏิบัติ จำนวน 6 รูปแบบ ดังนี้

1. การจัดทำรายการ (Listing) คือ รูปแบบกิจกรรมที่มุ่งหวังให้ผู้เรียน แสดงความคิดเห็นของตน โดย มีวิธีการที่เกี่ยวข้องของการรวบรวมความคิดและการ ค้นหาความจริง

2. การเรียงลำดับและการแยกประเภท (Ordering and sorting) คือ รูปแบบกิจกรรมที่ผู้เรียนฝึกใช้ ภาษาในการเรียงลำดับข้อมูลและจัดแยกประเภท ตามหัวข้อต่าง ๆ ได้ถูกต้อง

3. การเปรียบเทียบ (Comparing) คือ รูปแบบกิจกรรมที่ให้ผู้เรียน เปรียบเทียบข้อมูลที่มีลักษณะ เดียวกัน แต่แหล่งที่มาหรือเนื้อหาต่างกัน เพื่อที่จะ รวบรวมส่วนที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน และแยกแยะส่วนที่ แตกต่างกันได้

4. การแก้ปัญหา (Problem solving) คือ รูปแบบกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนแสดง ความคิดเห็นและเหตุผล พร้อมทั้งท้าทายให้ผู้เรียนพยายามแก้ไขปัญหาให้ บรรลุผล

5. การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (Sharing personal experience) คือ รูปแบบกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ ผู้เรียนได้ใช้ภาษาพูดเกี่ยวกับตนเอง และแลกเปลี่ยน ข้อมูลกับบุคคลอื่น ผลที่ได้จากการปฏิสัมพันธ์นั้นใกล้เคียง กับบทสนทนาในชีวิตประจำวัน

6. งานที่สร้างสรรค์ (Creative task) หรืออีกชื่อหนึ่งที่เรียกกันทั่วไปว่า โครงงาน คือรูปแบบกิจกรรม ที่ให้ผู้เรียนทำงานเป็นคู่หรือกลุ่ม งานประเภทนี้มี ขั้นตอนการทำงานมากกว่าประเภทอื่น และเป็นงานที่รวม กิจกรรมหลาย ประเภทเข้าด้วยกัน ซึ่งบางครั้งผู้เรียนอาจต้องออกไปทำกิจกรรมนอกชั้นเรียน สิ่ง

## Tasked-Based Learning กับ ใบงาน (Worksheet)

ใบงานหรือ worksheet ในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ หมายถึง ใบกิจกรรมที่ผู้สอนจัดทำขึ้น เพื่อมอบหมายให้ผู้เรียนใช้เป็นแนวทางในการฝึกปฏิบัติ ทั้งนี้ทางสาขาภาษาตะวันตกได้สรุปลักษณะของใบงานที่เหมาะสมกับรายวิชา ดังนี้

1. ใบงานจะต้องมีการกำหนดหน่วยการเรียนรู้ เนื้อหา วิธีการปฏิบัติงาน การประเมินผลอย่างชัดเจน
2. ใบงานจะต้องมีวัตถุประสงค์ชัดเจน ซึ่งหมายถึง วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ เช่น ใบงานชุดนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เรียนใช้ทักษะภาษาด้านใด และใช้ในการทำอะไร เมื่อทำใบงานเสร็จแล้ว ผู้เรียนได้เรียนรู้อะไร
3. มีจำนวนกิจกรรม 1 กิจกรรมต่อ 1 ใบงาน โดยผู้สอนสามารถเลือกทักษะใดทักษะหนึ่งจากบทเรียนมาจัดทำใบงาน
4. ใบงานจะต้องมีคำสั่งที่ชัดเจน และผู้เรียนสามารถปฏิบัติได้
5. ใบงานจะต้องมีวิธีการประเมินที่ชัดเจน เพื่อเป็นมาตรฐานให้ผู้สอนสามารถใช้ร่วมกันได้ และมั่นใจว่าการประเมินผลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

## เทคนิคการนำ Task-Based มาปรับใช้กับรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน นั้น มุ่งเน้นให้ผู้เรียนใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน แต่ปัญหาที่ผู้สอนมักจะประสบคือ การที่ต้องสอนนักศึกษาจำนวนมาก ประกอบกับเนื้อหาที่สอนมีความหลากหลาย อาจจะทำให้ผู้สอนไม่สามารถใช้ Task-based Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของคณาจารย์ทั้งภายในสาขา ภาษาตะวันตกและจากผู้เชี่ยวชาญ จึงได้สรุปแนวทางในการนำวิธีการเรียนแบบ Task-based Learning มาปรับใช้ดังนี้

1. คัดเลือกทักษะในแต่ละบทเรียนที่ต้องการสอนโดยใช้วิธี Task-based Learning โดยการเน้นทักษะที่เน้นการปฏิบัติ ซึ่งในที่นี้หมายถึงการเน้นให้ผู้เรียน ได้ใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆ นั้นเอง เช่น ทักษะการพูด ทักษะการฟัง ทักษะการเขียน
2. จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาในการปฏิบัติสอดคล้องกับทักษะที่ต้องการในแต่ละบทเรียน
3. ผู้สอนลดบทบาทในการเป็นผู้ให้ความรู้หรือผู้บรรยายลง แต่เน้นการให้ความช่วยเหลือ กระตุ้นให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมด้วยตัวเอง

## Tasked-Based Learning กับ ใบงาน (Worksheet)

4. เนื่องจากในแต่ละห้องเรียนมีผู้เรียนเป็นจำนวนมาก ดังนั้นควรเลือกกิจกรรมกลุ่มมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และในแต่ละกิจกรรมนั้นไม่ควรใช้เวลามากเกินไป ทั้งนี้การจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานนั้นมีเวลาเรียนครั้งละ 4 ชั่วโมง ดังนั้นผู้สอนอาจกำหนดการทำกิจกรรมแบบ Task-Based Learning 1 ชั่วโมง ทั้งนี้เพื่อเป็นการไม่ผลักรถให้ผู้เรียนมากเกินไป

5. การจัดกิจกรรม Task-Based Learning ในแต่ละครั้งควรจัดให้มีการประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม และมีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน โดยการกำหนดเกณฑ์การประเมินแบบ Rubrics พร้อมทั้งจัดให้มีการให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) ร่วมกันในห้องเรียน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

6. เพื่อให้การจัดกิจกรรมมีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมในทุกๆ กลุ่มการเรียน การนำใบงาน (Worksheet) มาปรับใช้จะช่วยให้เกิดการจัดกิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรมและมีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการประเมิน และปรับปรุงการจัดกิจกรรม Task-Based Learning ในภาพรวมได้

Name \_\_\_\_\_ Student code \_\_\_\_\_ Sec. \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_

I. Match the pictures with the correct vocabulary.



1. \_\_\_\_\_



2. \_\_\_\_\_



3. \_\_\_\_\_



4. \_\_\_\_\_



5. \_\_\_\_\_



6. \_\_\_\_\_



7. \_\_\_\_\_



8. \_\_\_\_\_

## II. Fill in the blanks with the correct vocabulary.

chef      dancer      police officer      politicians  
pilot      journalist      travel agent      photographer

1. Laura is a \_\_\_\_\_, so it's easy for her to move her body and feet in rhythm to music.
2. My father has been a \_\_\_\_\_ for CNN for 12 years. He collects news for television.
3. Jonathan is a talented \_\_\_\_\_. He can prepare a variety of dishes.
4. To be a \_\_\_\_\_, you have to learn to communicate with air traffic control through the radio.
5. Michelle is going to help me plan my trip to Brazil as she is a \_\_\_\_\_.
6. Michael is a \_\_\_\_\_, so his job is sometimes dangerous because he has to arrest people that break the laws.
7. The new graduates like to hire a \_\_\_\_\_ to take their photo during the graduation ceremony.
8. Hilary Clinton is an American \_\_\_\_\_ who served as the first lady of Democratic party's nominee for President of the United states in the 2016 election.



## Board plan

### Occupations

• •  
**police officer**  
*/ə/*

•  
**politician**  
*/ə/ /ə/*

•  
**journalist**  
*/dʒ/ /ə/*

• •  
**travel agent**  
*/æ/ /ə/ /ə/*

•  
**photographer**  
*/ə/ /ə/ /ə/*

•  
**dancer**

•  
**pilot**  
*/ə/*

## Sources:

pilot : <https://www.lasikmd.com/blog/visions-flight-pilot-license-requirements>

chef : <https://hospitalityulster.org/hospitality-news/support/Chef-Shortage-Critical->

journalist : <http://www.nctj.com/want-to-be-a-journalist>

photographer : <https://www.slavablazer.com/about-us>

politician : [https://en.wikipedia.org/wiki/Hillary\\_Clinton](https://en.wikipedia.org/wiki/Hillary_Clinton)

police officer : <https://assets.howtobecome.com/assets/images/2014/01/police-officer.jpg>

travel agent : <https://www.lonelyplanet.com/news/2016/11/21/millennials-using-travel-agents/>

dancer : [https://www.freepik.com/free-photo/modern-dancer-jumping\\_1282833.htm](https://www.freepik.com/free-photo/modern-dancer-jumping_1282833.htm)

## Rubric for Evaluation of the paragraph

A rubric is a grading tool that describes the criteria, or "what counts," for the assignment. It also describes each of the criteria according to gradations of quality, with descriptions of strong, middling, and problematic student work. The criteria are listed in the column on the left. The numbers in the top row indicate quality, with 3 being the best. The number 0 is something everyone wants to avoid. Students may use the rubric as a check list to determine if the writing meets the criteria of the assignment.

Point Value	2 points	1 points	0.5 points	0 points
<b>Topic Sentence</b>	Interesting, original topic sentence, reflecting thought and insight; focused on one interesting main idea.	Clearly stated topic sentence presents one main idea.	Acceptable topic sentence presents one idea.	Missing, invalid, or inappropriate topic sentence; main idea is missing.
<b>Supporting Details</b>	Interesting, concrete and descriptive examples and details with explanations that relate to the topic.	Examples and details relate to the topic and some explanation is included.	Sufficient number of examples and details that relate to the topic.	Insufficient, vague, or undeveloped examples.
<b>Organization and Transitions</b>	Thoughtful, logical progression of supporting examples; Mature transitions between ideas.	Details are arranged in a logical progression; appropriate transitions.	Acceptable arrangement of examples; transitions may be weak.	No discernible pattern of organization; Unrelated details; no transitions
<b>Style</b>	Appropriate tone, distinctive voice; pleasing variety in sentence structure; Vivid diction, precise word choices.	Appropriate tone; Clear sentences with varied structures; Effective diction.	Acceptable tone; some variety in sentence structures; Adequate diction and word choices.	Inconsistent or inappropriate tone; Awkward, unclear, or incomplete sentences; Bland diction, poor word choice.
<b>Mechanics</b>	Consistent standard English usage, spelling, and punctuation. No errors.	Some errors, but none major, in usage, spelling, or punctuation. (1-2)	A few errors in usage, spelling, or punctuation (3-4)	Distracting errors in usage, spelling, or punctuation

**Topic Sentences** \_\_\_\_\_  
**Supporting Details and Organization** \_\_\_\_\_  
**Organization/Transitions** \_\_\_\_\_  
**Style** \_\_\_\_\_  
**Mechanics** \_\_\_\_\_  
**Total Points** \_\_\_\_\_ = grade of \_\_\_\_\_

**Grade Equivalent:**

A = 8 - 10 points  
B = 6 - 7 points  
C = 4 - 5 points  
D = 2 - 3 points  
F = 0 - 1

Adapted from <https://www.mesacc.edu/~paoih30491/RubricParagraphAssignment.html>