



ประกาศคณะกรรมการ มหวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง ประกวดราคาซื้อจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องสำนักงานคณะกรรมการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)

คณะกรรมการ มหวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องสำนักงานคณะกรรมการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อ ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๖๘,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์ห้องสำนักงานคณะกรรมการ	จำนวน	๑	ชุด
ศิลปศาสตร์			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะกรรมการ

ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มิวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่

เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.larts.rmutt.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๙ ๔๙๕๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ purchase@rmutt.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ โดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.larts.rmutt.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศากร สิงห์เสนี)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาซื้อจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลงวันที่

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์ห้องสำนักงานคณะ
ศิลปศาสตร์

จำนวน

๑

ชุด

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น

ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง

การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอต่อกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ

หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ

๔.๔

(๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ถ้ามี)

(๗) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ คณะศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ **ครุภัณฑ์ห้องสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ ชุด** ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี** จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา **ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)** ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **ระหว่างเวลา** น. ถึง **น.** และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี** ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี** จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี** จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอราย ใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย ละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบ เสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการ ตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่น ข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีมีสิทธิให้ผู้ ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับ ราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือ

ราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะ รายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่ จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรีเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ ติ่งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอ กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอ ราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หาก คำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีอาจประกาศยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการ ประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญา สะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคา ต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรอง และออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่ง

ประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่จะประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรียึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า

ด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ไว้ชั่วคราว

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ

(Terms of Reference : TOR)

ครุภัณฑ์ห้องสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

1. ความเป็นมา

ในปัจจุบัน คณะศิลปศาสตร์ ห้องสำนักงานอยู่บริเวณชั้น 2 อาคาร 9 ชั้น ห้องทำงานไม่เพียงแต่เป็นพื้นที่ทางกายภาพสำหรับการทำงาน แต่ยังเป็นพื้นที่พักผ่อนสำหรับจิตใจอีกด้วย ในโลกดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน การเชื่อมต่อตลอดเวลาทำให้แทบไม่มีพื้นที่สำหรับความเงียบสงบและการไตร่ตรอง แต่ในช่วงเวลาที่เงียบสงบทำให้เราสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะเป็นช่วงเวลาที่ความคิดจะ ไหลลื่นและปัญหาต่าง ๆ ได้รับการแก้ไขอย่างสร้างสรรค์ ห้องทำงานช่วยให้เราหลีกเลี่ยงจากความวุ่นวายในชีวิตประจำวัน ลดความระมัดระวัง และเข้าถึงแหล่งความรู้ที่ลึกซึ้งกว่าภายในตัวเราเองได้ เมื่ออยู่ห่างจากเสียงพูดคุยและความวุ่นวาย เราก็จะสามารถสื่อสารกับความคิดของตนเองได้ดีขึ้นและคิดหาวิธีแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างแจ่มชัด ที่สำคัญกว่านั้น ห้องทำงานยังเป็นสถานที่ที่หล่อเลี้ยงแรงบันดาลใจ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการทำงานที่มีความหมาย แรงบันดาลใจมาพร้อมกับความหลงใหลและจุดมุ่งหมายใหม่ที่จะส่งผลต่อการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น ซึ่งปัจจุบันห้องสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ มีครุภัณฑ์ชำรุด เนื่องจากการใช้มาเป็นเวลานาน ดังนั้น จึงควรขอครุภัณฑ์ห้องสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ เพื่อปรับภาพลักษณ์สถานที่ทำงานให้เหมาะสม และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อปรับสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ภายในคณะศิลปศาสตร์
- 2.2. ทดแทนของเดิมที่ชำรุด

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะศิลปศาสตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

3.11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตามข้อ (1) - ข้อ (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ไม่เกิน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน 1,468,400 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

8. งานงานและการจ่ายเงิน

1 งวด

9. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ 0.20

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ระยะเวลา 1 ปี

รายละเอียดประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์

1. ชื่อครุภัณฑ์

1.1. ครุภัณฑ์ห้องสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

2. จำนวนที่ต้องการ

2.1. จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 1,468,400.- บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
	ครุภัณฑ์ห้องสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ จำนวน 1 ชุด		
	ประกอบด้วย		
1	จอแสดงสื่อประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว	1	จอ
2	เคาน์เตอร์สำหรับเจ้าหน้าที่	4	ตัว
3	เก้าอี้	18	ตัว
4	โต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่	8	ตัว
5	โต๊ะประชุมสำหรับ 6 ที่นั่ง	1	ตัว
6	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด 48,000 บีทียู	3	เครื่อง
7	พัดลมติดเพดาน พร้อมติดตั้ง	6	ตัว
8	ตู้ไม้เก็บเอกสาร	4	ตู้
9	พาดิชั่นสำเร็จรูป	1	ชุด
10	ชั้นวางของทึบ แบบ 5 ชั้น	1	อัน
11	ม่านม้วนสำเร็จ พร้อมติดตั้ง	1	ชุด
12	งานปรับปรุง	1	งาน
13	งานติดตั้งระบบ	1	งาน

3. เหตุผลและความจำเป็น

3.1. เพื่อปรับสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ภายในคณะศิลปศาสตร์

3.2. ทดแทนของเดิมที่ชำรุด

4. รายละเอียดประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์ (ให้จัดทำแยกต่างหากตามแบบฟอร์มที่แนบ)

5. ราคามาตรฐานหรือราคาที่เคยซื้อครุภัณฑ์ครั้งสุดท้ายภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ

- ไม่มี -

6. วงเงินที่ได้รับอนุมัติ 1,468,400 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

7. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 7.1. นางสาวนงลักษณ์ ไหว้พรหม | ประธานกรรมการ |
| 7.2. ผศ.ฉานิศ วงศ์สุวรรณ | กรรมการ |
| 7.3. นางสาวพรชลิศา ยะจะนะ | กรรมการและเลขานุการ |

8. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 8.1. นางสาวนฤมล พึ่งแก้ว | ประธานกรรมการ |
| 8.2. นางมาริดา ชินโย | กรรมการ |
| 8.3. นางสาวพัชรินทร์ ขำวงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

9. บริษัท/ห้าง/ร้าน/ที่จำหน่าย พร้อมเบอร์โทรศัพท์และเบอร์โทรสาร

-

รายละเอียดประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์

1. ชื่อครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ห้องสำนักงานคณะศิลปศาสตร์
2. จำนวนที่ต้องการ 1 ชุด
3. รายละเอียดทั่วไป

-

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.1. จอแสดงสื่อประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว จำนวน 1 จอ

- 4.1.1. จอแสดงผลดิจิทัลระดับ 4K ขนาด 55 นิ้ว
- 4.1.2. ชนิดของจอภาพ เป็นแบบ ADS หรือดีกว่า
- 4.1.3. ความละเอียดของจอแสดงผล (Resolution) ไม่น้อยกว่า 3840x2160 พิกเซล
- 4.1.4. ค่าความลึกของสี (Color depth) ไม่น้อยกว่า 1.07G(8 Bits+FRC)
- 4.1.5. ความสว่างของจอภาพ (Brightness) ไม่น้อยกว่า 500 nits
- 4.1.6. อัตราความคมชัดของภาพ (Contrast Ratio) 1200:1 เป็นอย่างน้อย
- 4.1.7. เวลาตอบสนองของจอภาพ response time ไม่มากกว่า 8 วินาที
- 4.1.8. ความกว้างมุมมองภาพ (View Angle H x V) : 178°/178° เป็นอย่างน้อย
- 4.1.9. ขอบเขตสี (Color Gamut) เป็นประเภท 72% NTSC , Haze 25% หรือดีกว่า
- 4.1.10. ระบบปฏิบัติการ Android 11.0 หรือดีกว่า
- 4.1.11. จอแสดงผลสามารถติดตั้งได้ทั้งในแนวนอนและแนวตั้ง รองรับการทำงานแบบ 7 วัน, 24 ชั่วโมง ได้เป็นอย่างน้อย
- 4.1.12. หน่วยประมวลผล (CPU) เป็น ARM Cortex-A55 Quad core, GPU เป็น Mali-G52 หรือดีกว่า
- 4.1.13. มีหน่วยความจำ (RAM) แบบ DDR4 ไม่น้อยกว่า 3G และ พื้นที่จัดเก็บข้อมูล (ROM) แบบ EMMC ไม่น้อยกว่า 32G
- 4.1.14. สามารถรองรับภาษา Simplified Chinese, English, French, German, Polish, Spanish, Russian, Italian, Finnish, Norwegian, Swedish, Hebrew, Arabic, Thai, Malay, Indonesian ได้เป็นอย่างน้อย
- 4.1.15. รองรับ WIFI 2.4/5.0GHz dual, 802.11a/b/g/n/ac หรือดีกว่า
- 4.1.16. บลูทูธมีมาตรฐาน BT5.1 หรือดีกว่า
- 4.1.17. มีช่องต่อสัญญาณขาเข้า HDMI(2.0) x2, DP(1.2a) x1, USB 2.0 x1,USB 3.0 x1, LAN(RJ45) x1 เป็นอย่างน้อย

- 4.1.18. มีช่องต่อสัญญาณขาออก HDMI x1, Audio (3.5mm) x1 เป็นอย่างน้อย
- 4.1.19. มีลำโพงในตัวเครื่อง กำลังขับไม่น้อยกว่า 10w x 2
- 4.1.20. รองรับ Operation Humidity ตั้งแต่ 10 - 80% non-condensing หรือดีกว่า
- 4.1.21. รองรับระบบไฟ 100V - 240V AC, 50 - 60 Hz เป็นอย่างน้อย
- 4.1.22. มีอัตราการกินไฟสูงสุดไม่เกิน 190W (Power Consumption ,Max) และในโหมด Standby ไม่เกิน 0.5W
- 4.1.23. รองรับมาตรฐาน CCC/CB/CE/FCC/cTUVus/UKCA/CEC/ ENERGY STAR 8.0 เป็นอย่างน้อย
- 4.1.24. มี IP5X และ safety 62368-1 เป็นอย่างน้อย
- 4.1.25. มีแอปพลิเคชันเพื่อสร้างคอนเทนต์แบบออฟไลน์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ให้มาพร้อมกับตัวเครื่องเพื่อทำการสร้างหรือเปลี่ยนแปลงคอนเทนต์
- 4.1.26. สามารถลงแอปพลิเคชันเพิ่มเติมได้ในรูปแบบ .apk ไฟล์ได้ทันที
- 4.1.27. มีโปรแกรมแอปพลิเคชัน (visioninfo) ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ลงในคอมพิวเตอร์เพื่อทำการสร้างคอนเทนต์
 - 4.1.27.1. สามารถเลือกวิดีโอเพื่อแสดง , เพิ่มภาพพื้นหลัง พร้อมการปรับตำแหน่งและขนาดได้
 - 4.1.27.2. สามารถเลือกตัวอักษรแบบคงที่และแบบเคลื่อนไหวที่สามารถคุมทิศทางได้
 - 4.1.27.3. สามารถสร้าง QR Code แบบอัตโนมัติเมื่อกรอกตัวเลขและตัวอักษรได้ทันที
 - 4.1.27.4. สามารถเลือกการป้อน วันที่ เดือน ปี และเวลา เพื่อโชว์พร้อมการเลือกขนาด/รูปแบบของตัวอักษร
 - 4.1.27.5. สามารถสร้างรูปแบบการแสดงคอนเทนต์ได้ทั้งแบบแนวตั้งและแนวนอน
 - 4.1.27.6. สามารถเลือกการโปร่งแสงของพื้นหลัง/รูปภาพ/ตัวอักษร/วิดีโอ/QR Code ได้
 - 4.1.27.7. สามารถเลือกการวางเลย์เออ์ก่อน/หลังได้
 - 4.1.27.8. สามารถแสดงตัวอย่างแบบย่อ/ขยาย เพื่อการตรวจสอบคอนเทนต์ได้
 - 4.1.27.9. สามารถรองรับการทำ Content แบบ VisionInfo สำหรับการแก้ไข (Edit) และ play content ได้
 - 4.1.27.10. สามารถตั้งเวลาเปิด/ปิดได้แบบอัตโนมัติ
 - 4.1.27.11. รองรับการเล่นสื่ออัตโนมัติ (Media Autoplay) เช่น สื่อเดียว, หลายสื่อ / เล่นวนสื่อเดียว, หลายสื่อ และตั้งเป็นค่าเริ่มต้นได้
 - 4.1.27.12. รองรับการปรับแต่งโลโก้ , ภาพเคลื่อนไหว (Animation and screensaver)

- 4.1.27.13. รองรับการเชื่อมต่อด้วยรีโมทควบคุม และ USB
- 4.1.27.14. รองรับ SDK API and RESTful API
- 4.1.27.15. มีหนังสือแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์

โดยตรง

4.2. เคาน์เตอร์สำหรับเจ้าหน้าที่

จำนวน 4 ตัว

- 4.2.1. เคาน์เตอร์กว้างรวมไม่น้อยกว่า 130 เซนติเมตร ลึกรวมไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร และสูงรวมไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร
- 4.2.2. แผ่นหน้าโต๊ะผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 20 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย Edge PVC
- 4.2.3. แผ่นข้างโต๊ะผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย Edge PVC
- 4.2.4. แผ่นปิดด้านหน้าผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 12 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย Edge PVC
- 4.2.5. แผ่นข้างเคาน์เตอร์ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย Edge PVC
- 4.2.6. แผ่นชั้นปรับ ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 8 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย Edge PVC

4.3. เก้าอี้

จำนวน 18 ตัว

- 4.3.1. เก้าอี้กว้างไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร และสูงไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตร
- 4.3.2. โครงเก้าอี้เบาะนั่งทำจากไม้วีเนียร์ยางพาราขึ้นรูป
- 4.3.3. เบาะนั่งและพนักพิง เป็นฟองน้ำ Polyurethane Foam ตัดแต่งรูปทรงตามแบบของเก้าอี้
- 4.3.4. ใต้เบาะนั่ง ติดกลไกโยก Simple Synchronized Mechanism พร้อมด้วยระบบ Back Look ปรับความนุ่มนวลในการนั่งด้วยระบบสปริงโดยใช้มือหมุน
- 4.3.5. ปรับสูง-ต่ำได้ และปรับความสูงด้วยระบบไฮดรอลิค (Gas Lift)
- 4.3.6. ท้าวแขนทำจากพลาสติก Polypropylene ฉีดขึ้นรูป ส่วนบนที่พนักแขนปิดด้วย PU-Foam ฉีดขึ้นรูป ปรับระดับความสูงได้ด้วยการกดปุ่มใต้ที่พนักแขน

4.3.7. ขาเก้าอี้ทำจากอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป แบบ 5 แฉก

4.3.8. ล้อคู่ทำจากพลาสติก

4.3.9. เบาะหุ้มด้วยผ้า หรือหนังเทียม

4.4. โต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่

จำนวน 8 ตัว

4.4.1. โต๊ะกว้างรวมไม่น้อยกว่า 140 เซนติเมตร ลีกรวมไม่น้อยกว่า 140 เซนติเมตร และสูงรวมไม่น้อยกว่า 70 เซนติเมตร

4.4.2. แผ่นหน้าโต๊ะผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 20 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย Edge PVC

4.4.3. โครงขาโต๊ะทำจากเหล็กสี่เหลี่ยม ยึดคานและปีกตัวยูรับ Top ปลายขาด้านล่างติดปุ่มปรับระดับพลาสติกฉีดขึ้นรูป

4.4.4. คานรับน้ำหนักทำจากเหล็ก

4.5. โต๊ะประชุมสำหรับ 6 ที่นั่ง

จำนวน 1 ตัว

4.5.1. โต๊ะกว้างรวมไม่น้อยกว่า 220 เซนติเมตร ลีกรวมไม่น้อยกว่า 100 เซนติเมตร และสูงรวมไม่น้อยกว่า 70 เซนติเมตร

4.5.2. แผ่นหน้าโต๊ะผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 20 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย Edge PVC

4.5.3. โครงขาโต๊ะทำจากเหล็กสี่เหลี่ยม ยึดคานและปีกตัวยูรับ Top ปลายขาด้านล่างติดปุ่มปรับระดับพลาสติกฉีดขึ้นรูป

4.5.4. คานรับน้ำหนักทำจากเหล็ก

4.6. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด 48,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่อง

4.6.1. เป็นเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน มีขนาดไม่น้อยกว่า 48,000 BTU

4.6.2. ค่าประสิทธิภาพพลังงาน SEER ต้องมีค่าไม่ต่ำกว่า 10.00 BTU/WATT หรือดีกว่า

4.6.3. ได้รับการรองรับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5

4.6.4. ใช้สารทำความเย็นน้ำยา R32 หรือดีกว่า

4.6.5. ควบคุมการทำงานด้วยรีโมทแบบมีสายหรือแบบไร้สายได้ ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศและมีการควบคุมอุณหภูมิได้

4.6.6. เครื่องปรับอากาศที่เสนอรวมค่าติดตั้งและอุปกรณ์ประกอบการติดตั้งอื่น ๆ ตามมาตรฐาน โดยเมื่อติดตั้งแล้วเสร็จต้องสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

4.7. พัดลมติดเพดาน พร้อมติดตั้ง

จำนวน

6

ตัว

- 4.7.1. ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ
- 4.7.2. ควบคุมการทำงานด้วยสวิตช์แบบหมุนปรับ
- 4.7.3. ปรับรัศมีการสายได้ ไม่น้อยกว่า 15, 30 และ 50 องศา
- 4.7.4. ปรับสาย และหยุดสาย เพื่อกระจายแรงลมได้ตามความต้องการ
- 4.7.5. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการติดตั้งให้สามารถใช้งานได้

4.8. ตู้ไม้เก็บเอกสาร

จำนวน

4

ตู้

- 4.8.1. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 70 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร และสูงไม่น้อยกว่า 70 เซนติเมตร
- 4.8.2. แผ่นบนทำจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 20 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย Edge PVC
- 4.8.3. แผ่นข้างทำจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย Edge PVC
- 4.8.4. แผ่นหน้าบานเปิดตู้ทำจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 12 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย Edge PVC
- 4.8.5. ชั้นปรับทำจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 20 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย Edge PVC
- 4.8.6. ไม้ตามขาตู้ทำจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 12 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย Edge PVC
- 4.8.7. แผ่นหลังทำจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 12 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย Edge PVC

4.9. พาติชั้นสำเร็จรูป

จำนวน 1 ชุด

4.9.1. ขนาดพาติชั้น

4.9.1.1. กว้างไม่น้อยกว่า 1.10 เมตร ลึกไม่น้อยกว่า 0.20 เมตร และสูงไม่น้อยกว่า 1.10 เมตร จำนวน 8 ชุด

4.9.1.2. กว้างไม่น้อยกว่า 1.10 เมตร ลึกไม่น้อยกว่า 0.20 เมตร และสูงไม่น้อยกว่า 1.90 เมตร จำนวน 4 ชุด

4.9.2. โครงสร้าง : เฟรมแนวตั้งเป็น Extruded Aluminium ฉีดขึ้นรูป พ่นเคลือบสี Epoxy Powder Coating เฟรมแนวนอนด้านบนเป็น Extruded Aluminium ฉีดขึ้นรูป พับขึ้นรูป พ่นเคลือบสี Epoxy Powder Coating

4.9.3. ฝาปิดเสา : ด้านบนเป็น Die-Casting Aluminium ฉีดขึ้นรูป พ่นสี Epoxy Powder Coating

4.9.4. ผนัง : ไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 12 มม. ปิดทับด้วยไม้ Hard Board ทั้ง 2 ด้าน หุ้มทับผิวด้านนอก ด้วยผ้าฝ้าย Polyester รวมความหนาของผนังไม้ไม่น้อยกว่า 19 มม.

4.9.5. ด้านล่างของผนังมีปุ่มปรับระดับทำด้วยพลาสติกฉีดขึ้นรูปหุ้มทับแกนเกลียวเหล็กชุบสังกะสี

4.10. ชั้นวางของทึบ แบบ 5 ชั้น

จำนวน 1 อัน

4.10.1. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 100 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 25 เซนติเมตร และสูงไม่น้อยกว่า 160 เซนติเมตร

4.10.2. โครงสร้างทำจากไม้

4.10.3. มีไม่น้อยกว่า 5 ชั้น ช่องใส่ของไม่น้อยกว่า 12 ช่อง

4.11. ม่านม้วนสำเร็จ พร้อมติดตั้ง

จำนวน 1 ชุด

4.11.1. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการจัดหาม่านม้วน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 20 ตร.ม หรือตามความเหมาะสมของห้อง

4.11.2. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการติดตั้งม่านม้วน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 20 ตร.ม หรือตามความเหมาะสมของห้อง

4.11.3. ผู้เสนอราคาจะต้องทำความสะอาดบริเวณที่ติดตั้งให้เรียบร้อย

4.12. งานปรับปรุง

จำนวน 1 งาน

- 4.12.1. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการจัดหาและติดตั้งกระเบื้องยางแบบคลิกล็อกขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 150 ตร.ม หรือตามความเหมาะสมของห้อง
- 4.12.2. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการติดตั้งผนังกระจกสำเร็จรูป ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 15 ตร.ม.
- 4.12.3. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการติดตั้งประตูกระจกแบบบานคู่ จำนวน 2 ชุด
- 4.12.4. ผู้เสนอราคาจะต้องทำความสะอาดบริเวณที่ติดตั้งให้เรียบร้อย

4.13. งานติดตั้งระบบ

จำนวน 1 งาน

- 4.13.1. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการจัดหาอุปกรณ์ยึดผนัง สำหรับจอแสดงสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมทำการติดตั้ง
- 4.13.2. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการเดินสายสัญญาณสำหรับจอแสดงสื่อประชาสัมพันธ์ ให้สามารถใช้งานได้
- 4.13.3. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาโคมไฟตะแกรง จำนวนไม่น้อยกว่า 21 ชุด พร้อมหลอดไฟ
- 4.13.4. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการติดตั้งโคมไฟตะแกรงให้สามารถใช้งานได้
- 4.13.5. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการจัดหาตู้ Load Center พร้อมเบรกเกอร์วงจรย่อยภายในห้อง
- 4.13.6. สวิตช์และเต้ารับต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐาน IEC
- 4.13.7. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการจัดหาล่องต่อสายและฝาครอบพร้อมติดตั้ง
- 4.13.8. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการจัดหา Flex ร้อยสายที่มีขนาดใหญ่พอที่จะร้อยสายและดึงสายออกได้โดยไม่ทำลายฉนวนไฟฟ้า
- 4.13.9. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการติดตั้งจุดไฟฟ้าให้รองรับกับอุปกรณ์ที่เสนอ
- 4.13.10. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการติดตั้งเต้ารับแบบ 3 ขา (Duplex Universal Type)
- 4.13.11. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการเดินสายไฟฟ้าในรางหรือท่อร้อยสายให้เรียบร้อย
- 4.13.12. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการจัดหาหัวเชื่อมต่ออุปกรณ์เป็นหัวชนิด RJ45 พร้อมยางกันฝุ่น

- 5 ผู้เสนอราคาต้องแสดงการเปรียบเทียบคุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์ระหว่างคุณสมบัติเฉพาะที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดกับคุณสมบัติเฉพาะของสินค้าที่เสนอราคาโดยแสดงว่าคุณสมบัติดังกล่าวตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่าทั้งนี้จะต้องทำเครื่องหมายหรือส่วนแสดงข้อกำหนดในแคตตาล็อกหรือเอกสารอ้างอิงให้ชัดเจน
- 6 กำหนดส่งมอบครุภัณฑ์ : 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย
- 7 ระยะเวลาการรับประกัน : ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 8 สถานที่ส่งมอบ : คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- 9 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก : การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

รายละเอียดประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์

1. ชื่อครุภัณฑ์

1.1. ครุภัณฑ์ห้องสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

2. จำนวนที่ต้องการ

2.1. จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 1,468,400.- บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
	ครุภัณฑ์ห้องสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ จำนวน 1 ชุด		
	ประกอบด้วย		
1	จอแสดงสื่อประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว	1	จอ
2	เคาน์เตอร์สำหรับเจ้าหน้าที่	4	ตัว
3	เก้าอี้	18	ตัว
4	โต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่	8	ตัว
5	โต๊ะประชุมสำหรับ 6 ที่นั่ง	1	ตัว
6	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด 48,000 บีทียู	3	เครื่อง
7	พัดลมติดเพดาน พร้อมติดตั้ง	6	ตัว
8	ตู้ไม้เก็บเอกสาร	4	ตู้
9	พาดิชั่นสำเร็จรูป	1	ชุด
10	ชั้นวางของทึบ แบบ 5 ชั้น	1	อัน
11	ม่านม้วนสำเร็จ พร้อมติดตั้ง	1	ชุด
12	งานปรับปรุง	1	งาน
13	งานติดตั้งระบบ	1	งาน

3. เหตุผลและความจำเป็น

3.1. เพื่อปรับสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ภายในคณะศิลปศาสตร์

3.2. ทดแทนของเดิมที่ชำรุด

4. รายละเอียดประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์ (ให้จัดทำแยกต่างหากตามแบบฟอร์มที่แนบ)

5. ราคามาตรฐานหรือราคาที่เคยซื้อครุภัณฑ์ครั้งสุดท้ายภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ

- ไม่มี -

6. วงเงินที่ได้รับอนุมัติ 1,468,400 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

7. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 7.1. นางสาวนงลักษณ์ ไหว้พรหม | ประธานกรรมการ |
| 7.2. ผศ.ฉานิศ วงศ์สุวรรณ | กรรมการ |
| 7.3. นางสาวพรชลิศา ยะจะนะ | กรรมการและเลขานุการ |

8. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 8.1. นางสาวนฤมล พึ่งแก้ว | ประธานกรรมการ |
| 8.2. นางมาริดา ชินโย | กรรมการ |
| 8.3. นางสาวพัชรินทร์ ขำวงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

9. บริษัท/ห้าง/ร้าน/ที่จำหน่าย พร้อมเบอร์โทรศัพท์และเบอร์โทรสาร

-

รายละเอียดประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์

1. ชื่อครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ห้องสำนักงานคณะศิลปศาสตร์
2. จำนวนที่ต้องการ 1 ชุด
3. รายละเอียดทั่วไป

-

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.1. จอแสดงสื่อประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว	จำนวน	1	จอ
4.1.1. จอแสดงผลดิจิทัลระดับ 4K ขนาด 55 นิ้ว			
4.1.2. ชนิดของจอภาพ เป็นแบบ ADS หรือดีกว่า			
4.1.3. ความละเอียดของจอแสดงผล (Resolution) ไม่น้อยกว่า 3840x2160 พิกเซล			
4.1.4. ค่าความลึกของสี (Color depth) ไม่น้อยกว่า 1.07G(8 Bits+FRC)			
4.1.5. ความสว่างของจอภาพ (Brightness) ไม่น้อยกว่า 500 nits			
4.1.6. อัตราความคมชัดของภาพ (Contrast Ratio) 1200:1 เป็นอย่างน้อย			
4.1.7. เวลาตอบสนองของจอภาพ response time ไม่มากกว่า 8 วินาที			
4.1.8. ความกว้างมุมมองภาพ (View Angle H x V) : 178°/178° เป็นอย่างน้อย			
4.1.9. ขอบเขตสี (Color Gamut) เป็นประเภท 72% NTSC , Haze 25% หรือดีกว่า			
4.1.10. ระบบปฏิบัติการ Android 11.0 หรือดีกว่า			
4.1.11. จอแสดงผลสามารถติดตั้งได้ทั้งในแนวนอนและแนวตั้ง รองรับการทำงานแบบ 7 วัน, 24 ชั่วโมง ได้เป็นอย่างน้อย			
4.1.12. หน่วยประมวลผล (CPU) เป็น ARM Cortex-A55 Quad core, GPU เป็น Mali-G52 หรือดีกว่า			
4.1.13. มีหน่วยความจำ (RAM) แบบ DDR4 ไม่น้อยกว่า 3G และ พื้นที่จัดเก็บข้อมูล (ROM) แบบ EMMC ไม่น้อยกว่า 32G			
4.1.14. สามารถรองรับภาษา Simplified Chinese, English, French, German, Polish, Spanish, Russian, Italian, Finnish, Norwegian, Swedish, Hebrew, Arabic, Thai, Malay, Indonesian ได้เป็นอย่างน้อย			
4.1.15. รองรับ WIFI 2.4/5.0GHz dual, 802.11a/b/g/n/ac หรือดีกว่า			
4.1.16. บลูทูธมีมาตรฐาน BT5.1 หรือดีกว่า			
4.1.17. มีช่องต่อสัญญาณขาเข้า HDMI(2.0) x2, DP(1.2a) x1, USB 2.0 x1,USB 3.0 x1, LAN(RJ45) x1 เป็นอย่างน้อย			

- 4.1.18. มีช่องต่อสัญญาณขาออก HDMI x1, Audio (3.5mm) x1 เป็นอย่างน้อย
- 4.1.19. มีลำโพงในตัวเครื่อง กำลังขับไม่น้อยกว่า 10w x 2
- 4.1.20. รองรับ Operation Humidity ตั้งแต่ 10 - 80% non-condensing หรือดีกว่า
- 4.1.21. รองรับระบบไฟ 100V - 240V AC, 50 - 60 Hz เป็นอย่างน้อย
- 4.1.22. มีอัตราการกินไฟสูงสุดไม่เกิน 190W (Power Consumption ,Max) และในโหมด Standby ไม่เกิน 0.5W
- 4.1.23. รองรับมาตรฐาน CCC/CB/CE/FCC/cTUVus/UKCA/CEC/ ENERGY STAR 8.0 เป็นอย่างน้อย
- 4.1.24. มี IP5X และ safety 62368-1 เป็นอย่างน้อย
- 4.1.25. มีแอปพลิเคชันเพื่อสร้างคอนเทนต์แบบออฟไลน์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ให้มาพร้อมกับตัวเครื่องเพื่อทำการสร้างหรือเปลี่ยนแปลงคอนเทนต์
- 4.1.26. สามารถลงแอปพลิเคชันเพิ่มเติมได้ในรูปแบบ .apk ไฟล์ได้ทันที
- 4.1.27. มีโปรแกรมแอปพลิเคชัน (visioninfo) ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ลงในคอมพิวเตอร์เพื่อทำการสร้างคอนเทนต์
 - 4.1.27.1. สามารถเลือกวิดีโอเพื่อแสดง , เพิ่มภาพพื้นหลัง พร้อมการปรับตำแหน่งและขนาดได้
 - 4.1.27.2. สามารถเลือกตัวอักษรแบบคงที่และแบบเคลื่อนไหวที่สามารถคุมทิศทางได้
 - 4.1.27.3. สามารถสร้าง QR Code แบบอัตโนมัติเมื่อกรอกตัวเลขและตัวอักษรได้ทันที
 - 4.1.27.4. สามารถเลือกการป้อน วันที่ เดือน ปี และเวลา เพื่อโชว์พร้อมการเลือกขนาด/รูปแบบของตัวอักษร
 - 4.1.27.5. สามารถสร้างรูปแบบการแสดงคอนเทนต์ได้ทั้งแบบแนวตั้งและแนวนอน
 - 4.1.27.6. สามารถเลือกการโปร่งแสงของพื้นหลัง/รูปภาพ/ตัวอักษร/วิดีโอ/QR Code ได้
 - 4.1.27.7. สามารถเลือกการวางเลย์เออ์ก่อน/หลังได้
 - 4.1.27.8. สามารถแสดงตัวอย่างแบบย่อ/ขยาย เพื่อการตรวจสอบคอนเทนต์ได้
 - 4.1.27.9. สามารถรองรับการทำ Content แบบ VisionInfo สำหรับการแก้ไข (Edit) และ play content ได้
 - 4.1.27.10. สามารถตั้งเวลาเปิด/ปิดได้แบบอัตโนมัติ
 - 4.1.27.11. รองรับการเล่นสื่ออัตโนมัติ (Media Autoplay) เช่น สื่อเดียว, หลายสื่อ / เล่นวนสื่อเดียว, หลายสื่อ และตั้งเป็นค่าเริ่มต้นได้
 - 4.1.27.12. รองรับการปรับแต่งโลโก้ , ภาพเคลื่อนไหว (Animation and screensaver)

- 4.1.27.13. รองรับการเชื่อมต่อด้วยรีโมทควบคุม และ USB
- 4.1.27.14. รองรับ SDK API and RESTful API
- 4.1.27.15. มีหนังสือแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์

โดยตรง

4.2. เคาน์เตอร์สำหรับเจ้าหน้าที่

จำนวน 4 ตัว

- 4.2.1. เคาน์เตอร์กว้างรวมไม่น้อยกว่า 130 เซนติเมตร ลึกรวมไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร และสูงรวมไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร
- 4.2.2. แผ่นหน้าโต๊ะผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 20 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย Edge PVC
- 4.2.3. แผ่นข้างโต๊ะผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย Edge PVC
- 4.2.4. แผ่นปิดด้านหลังผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 12 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย Edge PVC
- 4.2.5. แผ่นข้างเคาน์เตอร์ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย Edge PVC
- 4.2.6. แผ่นชั้นปรับ ผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 8 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย Edge PVC

4.3. เก้าอี้

จำนวน 18 ตัว

- 4.3.1. เก้าอี้กว้างไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร และสูงไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตร
- 4.3.2. โครงเก้าอี้เบาะนั่งทำจากไม้วีเนียร์ยางพาราขึ้นรูป
- 4.3.3. เบาะนั่งและพนักพิง เป็นฟองน้ำ Polyurethane Foam ตัดแต่งรูปทรงตามแบบของเก้าอี้
- 4.3.4. ใต้เบาะนั่ง ติดกลไกโยก Simple Synchronized Mechanism พร้อมด้วยระบบ Back Look ปรับความนุ่มนวลในการนั่งด้วยระบบสปริงโดยใช้มือหมุน
- 4.3.5. ปรับสูง-ต่ำได้ และปรับความสูงด้วยระบบไฮดรอลิค (Gas Lift)
- 4.3.6. ท้าวแขนทำจากพลาสติก Polypropylene ฉีดขึ้นรูป ส่วนบนที่พนักแขนปิดด้วย PU-Foam ฉีดขึ้นรูป ปรับระดับความสูงได้ด้วยการกดปุ่มใต้ที่พนักแขน

4.3.7. ขาเก้าอี้ทำจากอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป แบบ 5 แฉก

4.3.8. ล้อคู่ทำจากพลาสติก

4.3.9. เบาะหุ้มด้วยผ้า หรือหนังเทียม

4.4. โต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่

จำนวน 8 ตัว

4.4.1. โต๊ะกว้างรวมไม่น้อยกว่า 140 เซนติเมตร ลีกรวมไม่น้อยกว่า 140 เซนติเมตร และสูงรวมไม่น้อยกว่า 70 เซนติเมตร

4.4.2. แผ่นหน้าโต๊ะผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 20 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย Edge PVC

4.4.3. โครงขาโต๊ะทำจากเหล็กสี่เหลี่ยม ยึดคานและปีกตัวยูรับ Top ปลายขาด้านล่างติดปุ่มปรับระดับพลาสติกฉีดขึ้นรูป

4.4.4. คานรับน้ำหนักทำจากเหล็ก

4.5. โต๊ะประชุมสำหรับ 6 ที่นั่ง

จำนวน 1 ตัว

4.5.1. โต๊ะกว้างรวมไม่น้อยกว่า 220 เซนติเมตร ลีกรวมไม่น้อยกว่า 100 เซนติเมตร และสูงรวมไม่น้อยกว่า 70 เซนติเมตร

4.5.2. แผ่นหน้าโต๊ะผลิตจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 20 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย Edge PVC

4.5.3. โครงขาโต๊ะทำจากเหล็กสี่เหลี่ยม ยึดคานและปีกตัวยูรับ Top ปลายขาด้านล่างติดปุ่มปรับระดับพลาสติกฉีดขึ้นรูป

4.5.4. คานรับน้ำหนักทำจากเหล็ก

4.6. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด 48,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่อง

4.6.1. เป็นเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน มีขนาดไม่น้อยกว่า 48,000 BTU

4.6.2. ค่าประสิทธิภาพพลังงาน SEER ต้องมีค่าไม่ต่ำกว่า 10.00 BTU/WATT หรือดีกว่า

4.6.3. ได้รับการรองรับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5

4.6.4. ใช้สารทำความเย็นน้ำยา R32 หรือดีกว่า

4.6.5. ควบคุมการทำงานด้วยรีโมทแบบมีสายหรือแบบไร้สายได้ ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศและมีการควบคุมอุณหภูมิได้

4.6.6. เครื่องปรับอากาศที่เสนอรวมค่าติดตั้งและอุปกรณ์ประกอบการติดตั้งอื่น ๆ ตามมาตรฐาน โดยเมื่อติดตั้งแล้วเสร็จต้องสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

4.7. พัดลมติดเพดาน พร้อมติดตั้ง

จำนวน

6

ตัว

4.7.1. ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ

4.7.2. ควบคุมการทำงานด้วยสวิตช์แบบหมุนปรับ

4.7.3. ปรับรัศมีการสายได้ ไม่น้อยกว่า 15, 30 และ 50 องศา

4.7.4. ปรับสาย และหยุดสาย เพื่อกระจายแรงลมได้ตามความต้องการ

4.7.5. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการติดตั้งให้สามารถใช้งานได้

4.8. ตู้ไม้เก็บเอกสาร

จำนวน

4

ตู้

4.8.1. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 70 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร และสูงไม่น้อยกว่า 70 เซนติเมตร

4.8.2. แผ่นบนทำจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 20 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย Edge PVC

4.8.3. แผ่นข้างทำจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย Edge PVC

4.8.4. แผ่นหน้าบานเปิดตู้ทำจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 12 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย Edge PVC

4.8.5. ชั้นปรับทำจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 20 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย Edge PVC

4.8.6. ไม้ตามขาตู้ทำจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 12 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย Edge PVC

4.8.7. แผ่นหลังทำจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 12 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย Edge PVC

4.9. พาติชั้นสำเร็จรูป

จำนวน 1 ชุด

4.9.1. ขนาดพาติชั้น

4.9.1.1. กว้างไม่น้อยกว่า 1.10 เมตร ลึกไม่น้อยกว่า 0.20 เมตร และสูงไม่น้อยกว่า 1.10 เมตร จำนวน 8 ชุด

4.9.1.2. กว้างไม่น้อยกว่า 1.10 เมตร ลึกไม่น้อยกว่า 0.20 เมตร และสูงไม่น้อยกว่า 1.90 เมตร จำนวน 4 ชุด

4.9.2. โครงสร้าง : เฟรมแนวตั้งเป็น Extruded Aluminium ฉีดขึ้นรูป พ่นเคลือบสี Epoxy Powder Coating เฟรมแนวนอนด้านบนเป็น Extruded Aluminium ฉีดขึ้นรูป พับขึ้นรูป พ่นเคลือบสี Epoxy Powder Coating

4.9.3. ฝาปิดเสา : ด้านบนเป็น Die-Casting Aluminium ฉีดขึ้นรูป พ่นสี Epoxy Powder Coating

4.9.4. ผนัง : ไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า 12 มม. ปิดทับด้วยไม้ Hard Board ทั้ง 2 ด้าน หุ้มทับผิวด้านนอก ด้วยผ้าฝ้าย Polyester รวมความหนาของผนังไม้ไม่น้อยกว่า 19 มม.

4.9.5. ด้านล่างของผนังมีปุ่มปรับระดับทำด้วยพลาสติกฉีดขึ้นรูปหุ้มทับแกนเกลียวเหล็กชุบสังกะสี

4.10. ชั้นวางของทึบ แบบ 5 ชั้น

จำนวน 1 อัน

4.10.1. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 100 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 25 เซนติเมตร และสูงไม่น้อยกว่า 160 เซนติเมตร

4.10.2. โครงสร้างทำจากไม้

4.10.3. มีไม่น้อยกว่า 5 ชั้น ช่องใส่ของไม่น้อยกว่า 12 ช่อง

4.11. ม่านม้วนสำเร็จ พร้อมติดตั้ง

จำนวน 1 ชุด

4.11.1. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการจัดหาม่านม้วน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 20 ตร.ม หรือตามความเหมาะสมของห้อง

4.11.2. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการติดตั้งม่านม้วน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 20 ตร.ม หรือตามความเหมาะสมของห้อง

4.11.3. ผู้เสนอราคาจะต้องทำความสะอาดบริเวณที่ติดตั้งให้เรียบร้อย

4.12. งานปรับปรุง

จำนวน 1 งาน

- 4.12.1. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการจัดหาและติดตั้งกระเบื้องยางแบบคลิกล็อกขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 150 ตร.ม หรือตามความเหมาะสมของห้อง
- 4.12.2. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการติดตั้งผนังกระจกสำเร็จรูป ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 15 ตร.ม.
- 4.12.3. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการติดตั้งประตูกระจกแบบบานคู่ จำนวน 2 ชุด
- 4.12.4. ผู้เสนอราคาจะต้องทำความสะอาดบริเวณที่ติดตั้งให้เรียบร้อย

4.13. งานติดตั้งระบบ

จำนวน 1 งาน

- 4.13.1. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการจัดหาอุปกรณ์ยึดผนัง สำหรับจอแสดงสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมทำการติดตั้ง
- 4.13.2. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการเดินสายสัญญาณสำหรับจอแสดงสื่อประชาสัมพันธ์ ให้สามารถใช้งานได้
- 4.13.3. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาโคมไฟตะแกรง จำนวนไม่น้อยกว่า 21 ชุด พร้อมหลอดไฟ
- 4.13.4. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการติดตั้งโคมไฟตะแกรงให้สามารถใช้งานได้
- 4.13.5. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการจัดหาตู้ Load Center พร้อมเบรกเกอร์วงจรย่อยภายในห้อง
- 4.13.6. สวิตช์และเต้ารับต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐาน IEC
- 4.13.7. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการจัดหากล่องต่อสายและฝาครอบพร้อมติดตั้ง
- 4.13.8. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการจัดหา Flex ร้อยสายที่มีขนาดใหญ่พอที่จะร้อยสายและดึงสายออกได้โดยไม่ทำลายฉนวนไฟฟ้า
- 4.13.9. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการติดตั้งจุดไฟฟ้าให้รองรับกับอุปกรณ์ที่เสนอ
- 4.13.10. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการติดตั้งเต้ารับแบบ 3 ขา (Duplex Universal Type)
- 4.13.11. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการเดินสายไฟฟ้าในรางหรือท่อร้อยสายให้เรียบร้อย
- 4.13.12. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการจัดหาหัวเชื่อมต่ออุปกรณ์เป็นหัวชนิด RJ45 พร้อมยางกันฝุ่น

- 5 ผู้เสนอราคาต้องแสดงการเปรียบเทียบคุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์ระหว่างคุณสมบัติเฉพาะที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดกับคุณสมบัติเฉพาะของสินค้าที่เสนอราคาโดยแสดงว่าคุณสมบัติดังกล่าวตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่าทั้งนี้จะต้องทำเครื่องหมายหรือส่วนแสดงข้อกำหนดในแคตตาล็อกหรือเอกสารอ้างอิงให้ชัดเจน
- 6 กำหนดส่งมอบครุภัณฑ์ : 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย
- 7 ระยะเวลาการรับประกัน : ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 8 สถานที่ส่งมอบ : คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- 9 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก : การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา